

大竹商工会議所職員募集

大竹商工会議所は、大竹市内（一部市外）に事業所も持つ法人、個人、団体などを会員とする地域総合経済団体です。

当所では35歳までの女性パート職員を募集します。（詳細は下記のとおり）

職 種	・一般事務（総務課にて福利厚生、会計業務を主に担当） ・記帳指導等
採用人数	一般事務1名
雇用期間	採用日～（1年間） 契約更新の可能性あり
雇用形態	時給 → 818円～
月平均労働日数	20.2日
就業時間	8：30～17：15（休憩60分）（休日）土日祝、年末年始
有 給	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
賃 金	126,800円～ +通勤、休日出勤、超勤手当等
学 歴	高卒以上
応募条件	・パソコン操作ができる方（全般） ・日商簿記3級（1年以内の取得可）
加入保険	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
選考方法	書類選考その他 【随時実施】 随時提出された応募書類（履歴書・職務経歴書）により選考後、書類選考合格者には後日、小論文等、適性検査、面接の日程を連絡させていただきます。 *書類選考結果は文章で回答させていただきます。 書類選考結果についての問い合わせ等一切受付しておりません。
応募期間	平成29年10月10日（火）～10月31日（早期に締切る場合有）
応募方法	履歴書（写真添付）、職務経歴書送付（持参可 但し、土日は休館）
応募先	大竹市油見3-18-11 大竹商工会議所総務課
試用期間	6ヶ月
問合せ先	大竹商工会議所総務課 中野まで（0827）52-3105

※ご応募いただきました書類（個人情報）は採用活動のみ使用いたします。