

新入社員セミナー

～ビジネスパーソンとしてのコミュニケーション力を磨き、
良好な職場の人間関係を築く～

企業を取り巻く環境は依然として厳しい状況にあり、新入社員には一日も早く「仕事の基本やコミュニケーション力を磨くことで良好な職場の人間関係」を身につけることが求められています。

本セミナーでは、ビジネスパーソンとして、自立と自律についての理解、依存や他律ではなく自らを導くことの重要性についての理解、円滑な人間関係を築く上で必要となる要素や自己成長を高めるうえで不可欠となる報告、連絡、相談の基本について学ぶことで、積極的な自己成長へと繋げていただくためのスキルを習得していただきます。

日時／令和7年4月7日(月) 9:30～16:30

場所／大竹商工会議所 3階研修室

参加費／昼食代込み 大竹商工会議所 会員事業所 2,000円(お一人様)

非会員事業所 20,000円(お一人様)

【講師】

午前



株式会社 フェスティナ・レンテ
代表取締役 野関 由味子氏

山口県、広島県、福岡県を中心に多くの企業や学校等でビジネスマナー講師、イベントMC、ブライダルMCとしてもご活躍され披露宴の司会は2,000組を超える。

電話応対技能検定指導者級、経営危機管理士1級等を取得しており、日本電信電話ユーザー協会の契約講師も務める。

午後



株式会社 キャリアレイズ
代表取締役 濱本 ひとみ氏

金融業界にて、入社2年目でJCF(全国貸金業協会)主催の接客マナー体験コンクールで全国大会優勝。退職後、研修会社に入社2年目で広島営業所長となり、官公庁、民間企業などの研修や自社の研修講師として育成も手掛ける。営業所長就任2年目にグループ企業全体で会長賞を受賞。

2017年、(株)キャリアレイズを設立し、官公庁や民間企業などで人事評価制度の立ち上げや延べ3万人以上の階層教育に携わっている

定員／20名(大竹市内の事業所にお勤めの新入社員及び入社3年までの方)

締切日／3月28日(金)

持参物／筆記用具・名刺(お持ちの方)

申込先／大竹商工会議所

TEL:0827-52-3105

FAX:0827-53-6311

申込方法／裏面の参加申込書、
または右記QRコード、
大竹商工会議所ホームページ



▶スケジュール・カリキュラム予定

時間	カリキュラム
9:30～12:00	電話応対(座学・ロールプレイング)
12:00～13:00	昼休憩
13:00～16:30	ビジネスパーソンに必要な自立と自律
	質の高いコミュニケーションの実現 成果を高める報連相

※カリキュラムは一部変更となる場合もあります。

【参加申込書は裏面にあります】

「新入社員セミナー」参加申込書

事業所名 : _____

住 所 : _____

電話番号 : _____ 【担当者名】 _____

【参加者情報】

No.	ふりがな 参加者名	性別	年齢	職 種 いずれかに○印	勤続年数
1			① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造・建設系	新入社員・入社 年
2			① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造・建設系	新入社員・入社 年
3			① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造・建設系	新入社員・入社 年
4			① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造・建設系	新入社員・入社 年
5			① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造・建設系	新入社員・入社 年

* ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営における連絡、参加者名簿作成のみに使用いたします。
* 用紙が足りない場合は、コピーをしてお使いください。